

14PROC002368261 2014-10-29



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 11/2014

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Μουρούζη 4 106 74 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο: 2132158041 - FAX: 2107407984  
Αριθ. Πρωτ.: 63983 Φ.Δ. 11/2014

### ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος.

(όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ').

Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	Κριτήριο Κατακύρωσης	Ημερομηνία ανάρτησης στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Σ.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	Ημερομηνία αποστολής στα επιμελητήρια
ΝΑΙ	Χαμηλότερη τιμή	31-10-2014	31-10-2014	31-10-2014	29-10-2014

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 τ.Α/1-2-1995), «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 1.2. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.3. Του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ.Α/7-11-2000) «Κύρωση του κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 τ.Α/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.»

## 14PROC002368261 2014-10-29

- 1.5. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18 τ.Α/25-01-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες διατάξεις.»
- 1.8. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120 τ. Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- 1.9. Του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 τ.Α/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.10. Του Ν.4249/2014 (ΦΕΚ 73 τ. Α/24-03-2014) «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».
- 1.11. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 τ. Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.12. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 τ. Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. Τις Αποφάσεις:
  - 2.1. Υπ' αριθ. 189 Φ.514.1 Εγκύκλιος Διαταγή υπ' αριθ. 72 από 13-02-2004, σχετικά με «Δαπάνες προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών»
  - 2.2. Υπ' αριθ. 18386 οικ.Φ.109.1 (ΦΕΚ 942/τ.Β' /15-04-2014) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, σχετικά με «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος».
  - 2.3. Υπ' αριθ. ΕΜ/2/178/15.04.2014 (ΦΕΚ 1008/τ. Β' /23-04-2014) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, σχετικά με «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων για θέματα του Πυροσβεστικού Σώματος από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και σε υπηρεσιακά όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος».
  - 2.4. Υπ' αριθ. 54288 από 26-09-2014 Συντονιστή Υποστήριξης, σχετικά με δέσμευση πίστωσης ύψους 73.787,70 € σε βάρος πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2014 του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, του Ε.Φ. 43-120 υπό Κ.Α.Ε. 0899, για την πληρωμή δαπάνης για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας της Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας, η οποία έλαβε τον αριθμό α/α 88523 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
3. Το υπ' αριθ. Δ.ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013 από 30-05-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Το υπ' αριθ. 2//55469/0026 από 10-06-2013 έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
5. Την ανάγκη παροχής των κάτωθι υπηρεσιών, για κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος.

# 14PROC002368261 2014-10-29

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος, με στόχο την περαιτέρω εξειδίκευση του υφιστάμενου Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας της Περιόδου 2014-2019, όπως αναφέρεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄» και περιγράφεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της Διακήρυξης αυτής.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εβδομήντα λεπτών (73.787,70 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %.
3. Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0899 του Ε.Φ. 43-120.
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας, στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

### ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<b>ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡ/ΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ</b> Ισόγειο - Αίθουσα συνεδριάσεων Α.Π.Σ. Μουρούζη 4 - ΑΘΗΝΑ	01-12-2014	Δευτέρα	10:00 π.μ.

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού (01-12-2014 και Ω:10:00 π.μ.), είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Οι προσφορές δύναται και να αποστέλλονται στην Υπηρεσία (Α.Π.Σ. / Διεύθυνση Οικονομικών / Τμήμα Προμηθειών) με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη (αποδεικτικό παράδοσης – παραλαβής), με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ειδάλλως κρίνονται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ και επιτρέπεται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - 7.1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένου και Δημοσίου Οργανισμού, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
  - 7.2. Συνεταιρισμοί και Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους που αναφέρονται στα άρθρα 6 και 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07).
  - 7.3. Κοινοπραξίες αναδόχων.  
Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί πάντως το δικαίωμα να ζητήσει από την Κοινοπραξία ή την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:  
(α) να έχει περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στον Κ.Β.Σ ή  
(β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.  
Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της παροχής.  
Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

## 14PROC002368261 2014-10-29

8.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
8.2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
8.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
8.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
8.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
8.6 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

9. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα αιτήματα για την παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό μέχρι και την 15η ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Οι απαντήσεις γνωστοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών, χωρίς δικαίωμα ενστάσεως.
10. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.
11. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία με έγγραφο στους αιτούντες, αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Πυροσβεστικού Σώματος ([www.fireservice.gr](http://www.fireservice.gr) → Διαγωνισμοί Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών → Πρόχειροι Διαγωνισμοί → Παροχή Υπηρεσιών).
12. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται και είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Πυροσβεστικού Σώματος ([www.fireservice.gr](http://www.fireservice.gr) → Διαγωνισμοί Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών → Πρόχειροι Διαγωνισμοί → Παροχή Υπηρεσιών), στον ιστότοπο “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” (<http://diavgeia.gov.gr>), καθώς και στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (<http://www.eprocurement.gov.gr>).
13. Τα έξοδα δημοσίευσής στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα σχετικά παραστατικά. Η μέγιστη δαπάνη των δημοσιεύσεων με την οποία θα επιβαρυνθεί ο Ανάδοχος, εκτιμάται στα 500,00 €.

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
Πύραρχος

14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη 11/2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων υπηρεσιών θα είναι σύμφωνο με την τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος Δ΄.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας Α.Π.Σ., Μουρούζη 4- 10674 Αθήνα, Τηλ.: 2132157625, Fax: 2107407925.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ένας (1) μήνας από την ημερομηνία παράδοσης.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία : 59.990,00 € Φ.Π.Α. 23% : 13.797,70 € <u>Σύνολο : 73.787,70 €</u>
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	72221000-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Τακτικός Π/Υ Π.Σ. (Ε.Φ. 43-120) έτους 2014, υπό Κ.Α.Ε. 0899
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	<b><u>Συνολικά: 3,1756% επί του καθαρού ποσού</u></b> Ανάλυση κρατήσεων υπέρ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μ.Τ.Π.Υ. 3% επί του καθαρού ποσού.</li> <li>- Χαρτόσημο 2% επί της κράτησης για το Μ.Τ.Π.Υ. (ή 2% X 3% επί του καθαρού ποσού).</li> <li>- Εισφορά Ο.Γ.Α. 20% επί του χαρτοσήμου (ή 2% X 3% X 20% επί του καθαρού ποσού).</li> <li>- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% επί του καθαρού ποσού.</li> <li>- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης για την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ή 0,10% X 3% επί του καθαρού ποσού).</li> <li>- Εισφορά Ο.Γ.Α. 20% επί του χαρτοσήμου (ή 0,10% X 3% X 20% επί του καθαρού ποσού).</li> </ul>
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167.Α΄ /23-7-2013)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο αναλογούν φόρος εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4172/2013.

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
Πύραρχος

## 14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
 ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη 11/2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1.1. Η προσφορά, υποβάλλεται (ή αποστέλλεται) στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους και τα φυλλάδια τεχνικών όρων (prospectus) τα οποία δύνανται να υποβάλλονται στην Αγγλική, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα (βάσει του Ν.4250/2014, ΦΕΚ 74 τ. Α). Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, να μη φέρει ξέσματα, διορθώσεις, σβησίματα, προσθήκες, εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, μονογραμμένη από τον προσφέροντα και να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης.
- 1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από την λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.3. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας μας.
- 1.3.3. Ο Αριθμός της Διακήρυξης.
- 1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα – Δ/ση – Τηλέφωνο – Fax – email.
- 1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.4.1. Στοιχεία φακέλου Προσφοράς
- 1.4.1.1. Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- 1.4.1.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.1.3. Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.2. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.4. Όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (Prospectus, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.τ.λ.) θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών η προσφορά θα

## 14PROC002368261 2014-10-29

συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

- 1.4.5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τα τοποθετεί σε χωριστό φάκελο. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση οι λοιποί συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα της επιχείρησης του προσφέροντα.
- 1.4.6. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών και εντός της προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).
- 1.4.7. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.4.8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 1.5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 5 α. Β.1 α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία περιλαμβάνονται στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

- 1.5.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του αρθ. 3 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 τ. Α/26-03-2014), με ημερομηνία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς απαίτηση βεβαίωσης γνησίου υπογραφής. Σε αυτή αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού που συμμετέχουν και δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Α) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:
- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
  - v. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

→ Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1.5.1.Α του παρόντος, υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

## 14PROC002368261 2014-10-29

- Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι συνεταιρισμός, την ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού.
  - Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
- Β) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- Δ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Ε) Δεν τελούν σε διαδικασία εξυγίανσης και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσεως σε διαδικασία εξυγίανσης, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'19-09-2011). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσεως σε διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ΣΤ) Δεν τελούν υπό παύση εργασιών. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Ζ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Η) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου (κατά τόπο και κατ' είδος) και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενη), προκειμένου για νομικά πρόσωπα, ή το ειδικό επάγγελμα τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Θ) Δεν τελούν σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας καθώς και δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ι) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
- ΙΑ) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.
- Σε περίπτωση που οι προσφέροντες είναι νομικά πρόσωπα, η παρούσα υπεύθυνη



## 14PROC002368261 2014-10-29

δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπό τους.

1.5.2. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

1.5.3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το πιο πρόσφατο εν ισχύ Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του εν ισχύ καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό ή ΦΕΚ αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Για τις ατομικές επιχειρήσεις, Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

### 1.6. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας.

### 1.7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σε δύο (2) αντίτυπα.

- Η Οικονομική Προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς, του Παραρτήματος Ε', της παρούσας.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### 1.7.1. ΤΙ Μ Ε Σ :

1.7.1.1.Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- i. Προσφερόμενη τιμή για σύνολο των παραδοτέων σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, του φόρου εισοδήματος και κάθε άλλης επιβάρυνσης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
- ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- iii. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η προσφερόμενη τιμή, χωρίς τον υπολογισμό του ΦΠΑ.

1.7.1.2.Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.7.1.3.Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7.1.4.Προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7.1.5.Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.7.1.6.Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.7.1.7.Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7.1.8.Στην περίπτωση που στην προσφερόμενη τιμή, δεν περιλαμβάνεται οποιασδήποτε μορφής κράτηση ή άλλη επιβάρυνση, κατά τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', τότε αυτό θα αιτιολογείται επαρκώς από τον προμηθευτή,

## 14PROC002368261 2014-10-29

προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς του.

- 1.7.1.9. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**1.7.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**

- 1.7.2.1. Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, κατόπιν της οριστικής και ποιοτικής παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι η έκδοση και υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να προηγείται χρονικά του πρωτοκόλλου οριστικής και ποιοτικής παραλαβής.

- 1.7.2.2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) και την υπ αριθ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2/29097/0026 από 24-05-2002 (ΦΕΚ 684 τ.Β/31-05-2002) Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

- 1.7.2.3. Η αναθέτουσα αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την παράγραφο Ζ του άρθρου 1 του Ν.4152/2013, προθεσμία κατά τα ειδικότερα σε αυτό οριζόμενα. Ο υπολογισμός του ποσοστού των τόκων υπερημερίας γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παραπάνω νόμο.

**1.8. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΠΩΣ:**

- 1.8.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης, συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

- 1.8.2. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσης, αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

**2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ.**

- 2.1. Η αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

- 2.2. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- 2.2.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, στον οποίο τίθεται η σφραγίδα της Υπηρεσίας και μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

- 2.2.2. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, στους οποίους τίθεται η σφραγίδα της Υπηρεσίας και μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

- 2.2.3. Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών, συντάσσοντας πρακτικό περί της αποδοχής ή μη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

- 2.2.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά τίθεται η σφραγίδα της Υπηρεσίας και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, στον οποίο τίθεται η σφραγίδα της Υπηρεσίας και μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

- 2.2.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών, συντάσσοντας πρακτικό περί της ανάδειξης μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα αποσταλεί στον μειοδότη έγγραφη ειδοποίηση περί της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- 2.3. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου

## 14PROC002368261 2014-10-29

19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές, προς λήψη πλήρους γνώση αυτών, ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών προσερχόμενοι στην Υπηρεσία.

- 2.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 3.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα (βάσει του Ν.4250/2014, ΦΕΚ 74 τ. Α), τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

#### 3.1.1. Οι έλληνες πολίτες:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- ι. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1),
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- ii. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.  
Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- β. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.
  - Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### 3.1.2. Οι αλλοδαποί:

## 14PROC002368261 2014-10-29

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης Α της ως άνω παραγράφου 3.1.1.
- β. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 3.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:
- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.1. και 3.1.2., αντίστοιχα.  
- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.1.4. Οι συνεταιρισμοί:
- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.2., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- 3.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:  
Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
- 3.2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση

## 14PROC002368261 2014-10-29

θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- 3.3. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3.4. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με πρόσκληση-ανακοίνωση, η οποία θα αποσταλεί και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.
- 3.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.
- 3.6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8<sup>α</sup> του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- 3.7. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει στην Υπηρεσία, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, της οποίας το σχέδιο επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ', της παρούσας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

#### 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 4.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 4.1.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της Διακήρυξης, που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται, ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης, πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.
- 4.1.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(Π.Δ.118/07).

#### 5. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το 1/4 αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 26 του Π.Δ.118/2007) ή να μετατίθεται. Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου.

#### 6. ΕΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε Προσφέρων που θεωρεί ότι θίγεται, από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να προσφύγει κατά αυτής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 και τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
Πύραρχος

14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
 ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη 11/2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....	Ημερομηνία
Κατάστημα .....	έκδοσης:.....
Οδός..... Τ.Κ..... Πόλη.....	
Τηλ..... Fax. ....	ΕΥΡΩ:.....

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Δημοσίας Τάξης και  
 Προστασίας του Πολίτη  
 Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας  
 Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος  
 Επιτελείο  
 Διεύθυνση Οικονομικών / Τμήμα Προμηθειών  
 Ταχ. Δ/ση: Μουρούζη 4 - 106 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών ..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. 11/2014 Διακήρυξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής προ Φ.Π.Α αξίας.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν εκδοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
 Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
 Πύραρχος

14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
 ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ  
 Μουρούζη 4 106 74 ΑΘΗΝΑ  
 Τηλ.: 2132157762- Fax: 2107407962  
 Email: [aps.techa@psnet.gr](mailto:aps.techa@psnet.gr)

**ΠΑΡΑΤΡΗΜΑ Δ'**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης,  
 ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του  
 Πυροσβεστικού Σώματος

**ΜΕΡΟΣ Α'**

**Α0. Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

Στόχος του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υποστήριξη του Πυροσβεστικού Σώματος για την περαιτέρω εξειδίκευση του υφιστάμενου Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας της Περιόδου 2015 – 2019 (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) σε επιμέρους τομειακά στρατηγικά και επιχειρησιακά σχέδια, τη διαμόρφωση Ετήσιων Προγραμμάτων απαιτούμενων δράσεων / ενεργειών, τη δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πλάνου Δράσης του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.) και την αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών – διαδικασιών και τη διαμόρφωση προτάσεων αναδιάρθρωσης ή / και αναμόρφωσης του Πυροσβεστικού Σώματος. Το Πυροσβεστικό Σώμα (Π.Σ.) έχει ολοκληρώσει ήδη τη σύνταξη του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) της περιόδου 2015 – 2019, σύμφωνα με το οποίο έχουν καθοριστεί τρεις επιμέρους Στρατηγικοί Άξονες:

1. Στρατηγικός άξονας Α - Το Πυροσβεστικό Σώμα στην υπηρεσία του πολίτη
2. Στρατηγικός Άξονας Β - Το Πυροσβεστικό Σώμα ως αξιόπιστος εταίρος
3. Στρατηγικός Άξονας Γ - Το Πυροσβεστικό Σώμα ως κέντρο διοίκησης ολικής ποιότητας

Στο πλαίσιο αυτό, η εξειδίκευση των στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων αναμένεται να καλύψει τους κάτωθι επιμέρους τομείς:

1. Ανθρώπινους Πόρους (Προσλήψεις, Αξιολόγηση - Εξέλιξη και Ανάγκες Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης)

## 14PROC002368261 2014-10-29

2. Χωροθέτηση Οργανωτικών δομών (Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών, Εξοπλισμού και Ανθρωπίνων Πόρων)
3. Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
4. Ανάπτυξη Εθελοντισμού – Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση
5. Προϋπολογισμό λειτουργίας συνολικά και ανά οργανωτική δομή
6. Επενδύσεις συνολικά και ανά οργανωτική δομή

Σημειώνεται ότι η Πληροφορική αναμένεται να σχεδιαστεί σε υψηλό επίπεδο, δεδομένου ότι η αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος έχει ήδη προγράμματα και σχέδια δράσης που είναι υπό εκτέλεση.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε τρεις (3) επιμέρους φάσεις ως ακολούθως:

Φάση 1: Διαμόρφωση Τομεακών Στρατηγικών, Επιχειρησιακών Σχεδίων και Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Φάση 2: Μελέτη αποτελεσματικότητας της οργάνωσης και λειτουργίας των δομών και διαδικασιών του Πυροσβεστικού Σώματος

Φάση 3: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης

## **A1. Περιβάλλον του Έργου**

### **A1.1 Το Πυροσβεστικό Σώμα**

Το Πυροσβεστικό Σώμα, που συγκροτήθηκε με το Ν.4661/1930, υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Το Πυροσβεστικό Σώμα είναι διαρθρωμένο σε πανελλήνια κλίμακα και διοικείται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος που εδρεύει στην Αθήνα.

Σύμφωνα με τον Ν. 4249 (ΦΕΚ Α 73/24-3-2014), το Πυροσβεστικό Σώμα (Π.Σ.) είναι ιδιαίτερο Σώμα Ασφαλείας, υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, έχει αρμοδιότητα που εκτείνεται σε όλη την επικράτεια, εκτός από τους χώρους για τους οποίους ειδικές διατάξεις προβλέπουν αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών και έχει ως αποστολή:

1. Την ασφάλεια και προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών και του Κράτους, του φυσικού περιβάλλοντος και ιδίως, του δασικού πλούτου της Χώρας από τους κινδύνους των πυρκαγιών, θεομηνιών και λοιπών καταστροφών.
2. Την ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της καταστολής των πυρκαγιών και την παροχή συνδρομής για τη διάσωση των ατόμων και υλικών αγαθών, που απειλούνται από αυτές. Ως «επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής» νοείται η οργάνωση, η διαχείριση και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων δυνάμεων πυρόσβεσης και διάσωσης, του εξοπλισμού και των άλλων μέσων. Ο «επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής» περιλαμβάνει ενέργειες, που εξασφαλίζουν τον έγκαιρο εντοπισμό, αναγγελία και επέμβαση, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των πυρκαγιών και των κινδύνων, που απορρέουν από αυτές.
3. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των πυροσβεστικών – διασωστικών επιχειρήσεων της Πολιτικής Προστασίας της χώρας, της οποίας συνιστά τον επιχειρησιακό βραχίονα.



## 14PROC002368261 2014-10-29

4. Επιπλέον, το Πυροσβεστικό Σώμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, συμμετέχει στην αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης, που ανακύπτει σε περίοδο ειρήνης ή πολέμου και σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες, συμβάλλει στην εξασφάλιση της Πολιτικής Προστασίας και της πολιτικής άμυνας της Χώρας.»

**A1.2 Αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος**

Το Πυροσβεστικό Σώμα, για την εκπλήρωση της αποστολής του, είναι αρμόδιο, ιδίως, για:

Την αντιμετώπιση των συνεπειών από τις φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές, όπως σεισμοί, πλημμύρες, τις χημικές – βιολογικές – ραδιολογικές – πυρηνικές (Χ.Β.Ρ.Π.) απειλές και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών, που κινδυνεύουν από αυτές. Για το σκοπό αυτόν αξιοποιεί τα διαθέσιμα επιστημονικά στοιχεία και πληροφορίες, προετοιμάζει, οργανώνει και κινητοποιεί τις πυροσβεστικές δυνάμεις, μέσα και εξοπλισμό και ζητά τη συνδρομή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών και Φορέων.

1. Τη διάσωση και παροχή συνδρομής σε άτομα των οποίων απειλείται ή εκτίθεται σε κίνδυνο η ζωή και η σωματική τους ακεραιότητα από κάθε είδους ατυχήματα, όπως αεροπορικά, σιδηροδρομικά, τροχαία, εργατικά, πτώση σε λίμνες, ποταμούς, εγκλωβισμούς σε ανελκυστήρες ή άλλους χώρους και εγκαταστάσεις, αποκλεισμούς σε δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, σπήλαια, καθώς και την ειδοποίηση των αρμόδιων Υπηρεσιών για τη μεταφορά τους σε ιδρύματα παροχής ιατρικής συνδρομής ή περίθαλψης.
2. Την περιφρούρηση και διαφύλαξη της περιουσίας που καταστράφηκε ή απειλήθηκε από πυρκαγιές ή άλλες καταστροφές, μέχρι την παράδοσή της σε αστυνομικά όργανα ή τους κατόχους της.
3. Τη διατήρηση και προστασία της κοινωνικής ασφάλειας από τα εγκλήματα εμπρησμού (άρθρα 264, 265, 266, 267 ΠΚ) και πλημμύρας (άρθρο 268 ΠΚ).
4. Τη θέσπιση και τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί πυροπροστασίας.
5. Την πρόληψη και καταστολή των αξιόποινων πράξεων που εμπíπτουν στην κατά τα ανωτέρω υπό στοιχεία δ' και ε' αποστολή του.
6. Τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
7. Την παροχή από το Π.Σ. ειδικών υπηρεσιών πυροπροστασίας και πυροσβεστικής συνεργασίας με τη σύναψη συμβάσεων και προγραμματικών συμφωνιών με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ερευνητικά ή άλλα ινστιτούτα, φορείς, εταιρείες και οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
8. Την επιβολή προστίμων ή άλλων διοικητικών ποινών σε όσους επιβαρύνουν την Υπηρεσία με την ειδοποίηση και επέμβαση των υπηρεσιών του Π.Σ. σε περιστατικά που οφείλονται σε δόλο, ή βαριά αμέλεια ή μη τήρηση των σχετικών διατάξεων ασφαλείας, ιδίως για ζητήματα πυροπροστασίας και συντήρησης ανελκυστήρων, καθώς και σε όσους για οποιονδήποτε λόγο

## 14PROC002368261 2014-10-29

παρακωλύουν ή δυσχεραίνουν αναίτια το πυροσβεστικό έργο. Η διαδικασία βεβαίωσης των ανωτέρω πράξεων και το είδος της διοικητικής ποινής που επιβάλλεται καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ενώ το ύψος του προστίμου που αναλογεί, καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και εισπράττεται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

9. Την πιστοποίηση των εθελοντών πυροσβεστών, που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4029/2011 (Α' 245) και των εθελοντών και εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας, που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, αλλά δεν έχουν οργανωθεί σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις, καθώς και του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων, που προβλέπεται από τη νομοθεσία πυροπροστασίας. Οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και τα όργανα πιστοποίησης του ανωτέρω προσωπικού πυρασφάλειας καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Για την πιστοποίηση του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων, πλην των εθελοντών πυροσβεστών και των εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας καταβάλλεται ειδικό παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.
10. Την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων στο πλαίσιο της αποστολής του και την ενημέρωση για την εκτέλεση αυτών, προκειμένου να διασφαλισθεί η εφαρμογή τους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, καθώς και η διάθεση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων για τους σκοπούς Πολιτικής Προστασίας, πυρασφάλειας και πυροπροστασίας για τους οποίους χορηγούνται.
11. Την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση, με ίδιες δυνάμεις ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων, στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Σώματος.

Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το Πυροσβεστικό Σώμα μεριμνά για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινού με διαλέξεις, έκδοση φυλλαδίων, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές και την προβολή, μέσω των Μ.Μ.Ε., του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κατάλληλων ενημερωτικών μηνυμάτων για θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών. Το Πυροσβεστικό Σώμα, στο πνεύμα της διεθνούς αλληλεγγύης, παρέχει επίσης συνδρομή προς άλλες χώρες, στο πλαίσιο των ισχυουσών διακρατικών συμφωνιών, καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο.

Αρμοδιότητες, που θεσπίζονται ή αφαιρούνται με κανονιστικές πράξεις και δεν έχουν υπογραφεί και από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, δεν ισχύουν.

### **A1.3 Αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος**

Με τον Ν.4249 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του

## 14PROC002368261 2014-10-29

Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» θεσμοθετήθηκε η αναδιοργάνωση και ο εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος είχε ως βασικό γνώμονα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της επιχειρησιακής ικανότητας του Σώματος, την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τον πολίτη και, τελικά, την καλύτερη και αποδοτικότερη εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος. Βασικοί άξονες της αναδιοργάνωσης του Πυροσβεστικού Σώματος είναι ιδίως:

1. Η αντικατάσταση του Αρχηγείου από το Επιτελείο.
2. Η δημιουργία δύο ισότιμων κλάδων, του Κλάδου Επιχειρήσεων και του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.
3. Η ενοποίηση του Συντονιστικού – Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, του Συντονιστικού Κέντρου Δασοπυρόσβεσης και του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας σε ένα Ενιαίο Κέντρο.
4. Η ανάδειξη του Π.Σ. σε επιχειρησιακό βραχίονα της Πολιτικής Προστασίας της χώρας.
5. Η ενδυνάμωση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας του Σώματος και η επιτάχυνση της ανταπόκρισής στα συμβάντα αρμοδιότητάς του.
6. Η περαιτέρω διασύνδεση με την κοινωνία μέσω ενίσχυσης εθελοντισμού και αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
7. Η ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, που συνοδεύεται από πιστοποιημένη εκπαίδευση και επιμόρφωση των στελεχών.
8. Η δημιουργία των κατάλληλων οργάνων και διαδικασιών για απορρόφηση κονδυλίων από Ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και κάλυψη των αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος.
9. Η εξοικονόμηση πόρων και ο εξορθολογισμός δομών και διαδικασιών.
10. Η ενίσχυση των μηχανισμών λογοδοσίας και διαφάνειας.

#### **A1.4 Διάρθρωση Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος**

Το Πυροσβεστικό Σώμα αναδιοργανώθηκε ως προς τις δομές και τις υπηρεσίες του με τον Νόμο 4249/2014 (ΦΕΚ 73 Α'/24.03.2014).

Το Π.Σ. συγκροτείται από Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες. Η οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία τους διέπεται και από τις διατάξεις των Υ.Α. 18386 οικ. Φ.109.1 / 15-4-2014 (Β' 942), Υ.Α. 21321 οικ. Φ.109.1 / 5-5-2014 (Β' 1132) και Υ.Α. 29310 οικ. Φ.109.1 / 27-6-2014 (Β' 1869).

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες η αρμοδιότητα των οποίων εκτείνεται σε ολόκληρη την Επικράτεια είναι οι εξής:

1. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.), το οποίο συγκροτείται από:
  - Τις Επιτελικές Διευθύνσεις του Κλάδου Επιχειρήσεων και του Κλάδου

## 14PROC002368261 2014-10-29

- Υποστήριξης.
- Το Επιτελείο.
  - Το Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού
2. Η Πυροσβεστική Ακαδημία
  3. Η Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)
  4. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.)
  5. Το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.).
  6. Η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.).
  7. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.).
  8. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος (Δ.Ε.Ε.Π.Σ.).

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με τοπική αρμοδιότητα, που εκτείνεται σε συγκεκριμένη εδαφική περιοχή. Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Οι 13 Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.).
2. Οι 51 Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.).
3. Οι 8 Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).
4. Οι 120 Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή Σταθμοί Πόλεων, Αεροδρομίων και Λιμένων (6 Λιμενικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί, 8 Π.Υ. Πολεμικών Αεροδρομίων, 5 Π.Υ. πολιτικών Αεροδρομίων)
5. Τα 121 Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.).
6. Τα 2 Πυροσβεστικά Συνεργεία.
7. Οι 2 εθελοντικοί Πυροσβεστικοί σταθμοί και
8. Τα 11 Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια.

Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) υπάγονται στον Κλάδο Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος και καθοδηγούνται, συντονίζονται εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος.

Οι Κλάδοι και το Επιτελείο του Πυροσβεστικού Σώματος κατευθύνονται, συντονίζονται, εποπτεύονται, ελέγχονται ως ακολούθως:

1. Ο Κλάδος Υποστήριξης από τον Υπαρχηγό Υποστήριξης και συγκροτείται από:
  - το Επιτελείο,
  - την Πυροσβεστική Ακαδημία και
  - την Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.).
2. Ο Κλάδος Επιχειρήσεων από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων και συγκροτείται από:
  - την Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.),
  - την Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.),
  - το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.),
  - τη Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.),
  - τις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.).

Οι Κλάδοι μεταξύ τους είναι ισότιμοι. Οι Κλάδοι συντονίζονται, εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, διαρθρώνονται σε

## 14PROC002368261 2014-10-29

επιτελικές Διευθύνσεις και οι Διευθύνσεις σε Τμήματα και Γραφεία.  
Το Επιτελείο υποστηρίζει στα θέματα αρμοδιότητάς του τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Σώματος και διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις και Υπηρεσίες:

- Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων,
- Διεύθυνση Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας,
- Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων,
- Διεύθυνση Οικονομικών,
- Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών και
- Νομική Υπηρεσία.

Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

- Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- Τμήμα Επενδύσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Τμήμα Οργάνωσης.
- Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.
- Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων.

### **A1.4.1 Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Π.Σ.**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Πυροσβεστικού Σώματος περιγράφονται αναλυτικά στο Νόμο 4249/2014 (ΦΕΚ 73 Α'/24.03.2014).

Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας ολοκλήρωσε το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Λειτουργίας του Πυροσβεστικού Σώματος (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) για την περίοδο 2015 – 2019 τον Ιούνιο 2014. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. θα αποτελέσει τη βάση για την εκπόνηση των επιμέρους Τομεακών και Επιχειρησιακών Σχεδίων ανά τομέα παρέμβασης, καθώς και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης ανά Διεύθυνση και Τομέα.

Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας υπάγεται στο Συντονιστή Υποστήριξης που αναφέρεται απευθείας στον Υπαρχηγό Υποστήριξης.

## **A2. Αντικείμενο, στόχοι και οφέλη του Έργου**

### **A2.1 Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η διαμόρφωση Τομεακών Επιχειρησιακών, Στρατηγικών Σχεδίων και Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης για τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, η δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πλάνου Δράσης του Π.Σ. σύμφωνα με το Σ.Ε.Π.Α.Λ. καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων αναδιάρθρωσης των δομών για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική υλοποίηση των σχεδίων έπειτα από ανάλυση και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και διαδικασιών. Τα επιμέρους αντικείμενα που καλύπτονται είναι:

## 14PROC002368261 2014-10-29

1. Η επιβεβαίωση, σε υψηλό επίπεδο, της ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης και εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος που περιγράφεται στο Σ.Ε.Π.Α.Λ.
2. Η εξειδίκευση του Σ.Ε.Π.Α.Λ. σε επιμέρους στρατηγικά και επιχειρησιακά σχέδια που θα καλύπτουν τους κάτωθι επιμέρους τομείς:
  - Ανθρώπινους Πόρους (Προσλήψεις, Αξιολόγηση- Εξέλιξη και Ανάγκες Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης)
  - Χωροθέτηση Οργανωτικών δομών (Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών),
  - Εξοπλισμού και Ανθρωπίνων Πόρων
  - Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Ανάπτυξη Εθελοντισμού – Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση
  - Προϋπολογισμό λειτουργίας συνολικά και ανά οργανωτική δομή
  - Επενδύσεις συνολικά και ανά οργανωτική δομή

Σημειώνεται ότι ο τομέας της Πληροφορικής αναμένεται να σχεδιαστεί σε υψηλό επίπεδο, δεδομένου ότι η αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος έχει ήδη προγράμματα και σχέδια δράσης που είναι υπό εκτέλεση.

3. Ο Αναλυτικός Προγραμματικός Σχεδιασμός του Πυροσβεστικού Σώματος για την περίοδο 2015-2019, ο οποίος θα εξειδικεύσει το Σ.Ε.Π.Α.Λ. σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης ανά τομεακό πρόγραμμα και ανά Διεύθυνση και Υπηρεσία.
4. Μελέτη και καθορισμός των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους πρέπει να οδηγεί η δράση του Πυροσβεστικού Σώματος για την αξιολόγηση της επίτευξης των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί, καθώς και μελέτη παρακολούθησης και εφαρμογής του συστήματος μέτρησής τους
5. Η Μελέτη της αποτελεσματικότητας της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας του Πυροσβεστικού Σώματος με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται για την υλοποίηση του Σ.Ε.Π.Α.Λ. αλλά και των επιμέρους Τομεακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων, η διατύπωση προτάσεων για τυχόν ανάγκη ανασχεδιασμού / αναδιάρθρωσης των δομών / διαδικασιών και πρόταση σχεδιασμού συστήματος παρακολούθησης της αποτελεσματικότητάς τους
6. Η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης του Πυροσβεστικού Σώματος  
Σημειώνεται ότι για το σύνολο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία με τα στελέχη των επιμέρους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος (μέσω λ.χ. συνεντεύξεων, συναντήσεων, κ.ο.κ.), προκειμένου να αξιοποιήσει την εμπειρία τους στη διαμόρφωση των επιμέρους σχεδίων και δεικτών παρακολούθησης.

## **A2.2 Στόχος του έργου**

Στόχος του προτεινόμενου έργου είναι η εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Πυροσβεστικού Σώματος για την περαιτέρω εξειδίκευση του Σ.Ε.Π.Α.Λ 2015 -2019, βάσει των όσων προβλέπονται στον Ν.

## 14PROC002368261 2014-10-29

4249/2014, με τη διαμόρφωση επιμέρους Τομεακών Επιχειρησιακών και Στρατηγικών Σχεδίων και Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης για τους επιμέρους τομείς και διευθύνσεις, τη δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πλάνου Δράσης καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων αναδιάρθρωσης των δομών για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική υλοποίηση των σχεδίων.

### **A2.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Η παρούσα πράξη είναι πολύ μεγάλης σημασίας, καθώς η υλοποίησή της έρχεται να υποστηρίξει την εξειδίκευση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πυροσβεστικού Σώματος και τη διασφάλιση της ικανοποίησης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί. Τα κύρια αναμενόμενα οφέλη περιλαμβάνουν:

- Την διαμόρφωση στρατηγικής για τους Κλάδους και το Επιτελείο του Σώματος με γνώμονα την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου, την υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών και την αποτελεσματική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των στρατηγικών στόχων του Πυροσβεστικού Σώματος για την επόμενη πενταετία και την μετατροπή και απεικόνισή τους σε μετρήσιμα δεδομένα,
- Την εξασφάλιση επίτευξης των στρατηγικών στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων που τίθενται από το Σ.Ε.Π.Α.Λ. ανά τομέα ενδιαφέροντος μέσω εξειδικευμένων επιχειρησιακών και στρατηγικών σχεδίων αλλά και ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης
- Τον καλύτερο δυνατό συντονισμό των επιμέρους Διευθύνσεων / Τμημάτων για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων με την παροχή σαφούς πλαισίου δράσεων (action plan) σε ετήσια βάση ανά εμπλεκόμενη Διεύθυνση και τομεακό πρόγραμμα ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες
- Την μέτρηση του βαθμού επίτευξης της υλοποίησης των επιμέρους σχεδίων μέσω του καθορισμού εξειδικευμένων ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που πρέπει να επιτευχθούν ανά τομέα και την παροχή ενός αξιόπιστου, μετρήσιμου και εύχρηστου συστήματος για την παρακολούθηση και τη μέτρησή τους
- Την αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και διαδικασιών ως προς τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την απρόσκοπτη υλοποίηση του Σ.Ε.Π.Α.Λ, των Τομεακών και Επιχειρησιακών Σχεδίων, των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης και του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης
- Την προσήλωση του προσωπικού στην αποστολή και τους στόχους του Πυροσβεστικού Σώματος, αλλά και στη γνώση των απαιτήσεων για την επίτευξή τους,
- Την εξωστρεφή αποτύπωση των στρατηγικών στόχων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποδοχή, δέσμευση και υποστήριξη από τους βασικούς εξωτερικούς εργασιακούς εταίρους,
- Τον προσδιορισμό των πόρων για την επίτευξη των στόχων που τέθηκαν, ώστε να εκπληρωθεί το όραμα του Πυροσβεστικού Σώματος

14PROC002368261 2014-10-29

**A3. Προδιαγραφές του Έργου****A3.1 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου**

Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται η ενδεικτική ακολουθία των φάσεων του έργου καθώς και ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

α/α	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Διαμόρφωση Τομεακών Στρατηγικών, Επιχειρησιακών Σχεδίων και Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης ανά Διεύθυνση	1	4
2	Μελέτη παρακολούθησης και εφαρμογή του συστήματος μέτρησης ποιοτικών / ποσοτικών στόχων και Μελέτη αποτελεσματικότητας της οργάνωσης και λειτουργίας των δομών και διαδικασιών του Πυροσβεστικού Σώματος	3	5
3	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης	5	5

**A3.2 Πίνακας Φάσεων Έργου****A3.2.1. Φάση 1**

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	4
Τίτλος Φάσης	Διαμόρφωση Τομεακών Στρατηγικών, Επιχειρησιακών Σχεδίων και Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης		
Στόχοι Φάσης	<p>Στόχος της Φάσης 1 είναι η εξειδίκευση του Σ.Ε.Π.Α.Λ. του Πυροσβεστικού Σώματος σε επιμέρους Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια για τους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ανθρώπινων Πόρων (Προσλήψεις, Αξιολόγηση-Εξέλιξη και Ανάγκες Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης)</li> <li>▪ Χωροθέτησης Οργανωτικών δομών (Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών), Εξοπλισμού και Ανθρωπίνων Πόρων</li> <li>▪ Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων</li> <li>▪ Ανάπτυξης Εθελοντισμού – Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση</li> <li>▪ Προϋπολογισμού λειτουργίας συνολικά και ανά οργανωτική δομή</li> <li>▪ Επενδύσεων συνολικά και ανά οργανωτική δομή και ο επιπρόσθετος προγραμματισμός σε Ετήσια Βάση των Δράσεων που πρέπει να αναληφθούν ανά διεύθυνση και Υπηρεσία.</li> </ul>		
Περιγραφή Φάσης	Στο πλαίσιο της Φάσης 1 θα γίνει μία αξιολόγηση, σε υψηλό επίπεδο της ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης και του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος του		



14PROC002368261 2014-10-29

	<p>Π.Σ. όπως αυτές έχουν αναλυθεί στο Σ.Ε.Π.Α.Λ., θα εξειδικευτούν οι επιμέρους στρατηγικοί στόχοι ως προς τα παρακάτω επιμέρους Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και θα διαμορφωθούν αναλυτικά Ετήσια Προγράμματα Δράσης ανά τομέα και Διεύθυνση.</p> <p><b><u>A. Προϋπολογισμός λειτουργίας συνολικά και ανά οργανωτική δομή</u></b></p> <p>Στο επίπεδο αυτό και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών θα πραγματοποιηθεί η ανάλυση και αξιολόγηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• της κατανομής των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Πυροσβεστικού Σώματος και της κατανομής των πιστώσεων σε αυτό από το Εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την τελευταία τετραετία,</li> <li>• των συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχει υλοποιήσει το Πυροσβεστικό Σώμα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 για δράσεις ανέγερσης κτηριακών υποδομών, προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού, εκπαίδευσης του προσωπικού κ.λπ.,</li> <li>• των συγχρηματοδοτούμενων έργων που προσβλέπει να υλοποιήσει το Πυροσβεστικό Σώμα μέσω των Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και λοιπών έργων που δύναται να χρηματοδοτηθούν με άλλα μέσα,</li> <li>• των χρηματοοικονομικών ροών και εκροών που αναμένεται να υπάρξουν για τη περίοδο ισχύος του προγράμματος για την υλοποίηση των πάσης φύσεως αναπτυξιακών έργων του σε υποδομές, εξοπλισμούς και εκπαιδεύσεις, αλλά και την κάλυψη των λειτουργικών και λοιπών αναγκών του.</li> </ul> <p>Βάσει της ανωτέρω ανάλυσης θα πραγματοποιηθεί η κατανομή των απαιτούμενων πόρων ανά τομέα παρέμβασης του Σ.Ε.Π.Α.Λ., συνολικά και ανά οργανωτική δομή, για τα έτη 2015-2019 και θα προσδιοριστούν οι πιθανές πηγές χρηματοδότησης ανά κατηγορία δαπάνης.</p> <p><b><u>B. Επενδύσεις Συνολικά και ανά Οργανωτική Δομή</u></b></p>
--	---

14PROC002368261 2014-10-29

	<p>Παράλληλα, λαμβάνοντας υπόψη τον τύπο των προβλεπόμενων παρεμβάσεων για την επίτευξη των κύριων αξόνων αναπτυξιακής στρατηγικής θα διαμορφωθούν οι επενδυτικές προτεραιότητες για τους Κλάδους και το Επιτελείο και του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών.</p> <p>Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η καταγραφή και αξιολόγηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• του συνόλου του υφιστάμενου μηχανολογικού και ειδικού εξοπλισμού (οχήματα, εναέρια και πλωτά μέσα, μηχανήματα, συσκευές και εργαλεία, κ.λπ.),</li> <li>• των υφιστάμενων κτηριακών εγκαταστάσεων του Πυροσβεστικού Σώματος,</li> <li>• των αναγκών προμήθειας, συντήρησης και ανανέωσης του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Πυροσβεστικού Σώματος που προτάσσει η εφαρμογή του Σ.Ε.Π.Α.Λ.</li> <li>• των προγραμματιζόμενων επενδύσεων και του προτεινόμενου τρόπου χρηματοδότησής τους.</li> </ul> <p>Από την παραπάνω ανάλυση θα προκύψει το επενδυτικό σχέδιο για την περίοδο αναφοράς, το οποίο θα πρέπει να εξειδικευτεί ανά στρατηγικό άξονα, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.</p> <p><b><u>Γ. Ανθρώπινοι Πόροι:</u></b></p> <p>Το Τομεακό Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για το Ανθρώπινο Δυναμικό θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής τρεις διαστάσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την εκτίμηση των αναγκών προσλήψεων για την επίτευξη των στόχων του Σ.Ε.Π.Α.Λ. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων θα: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ αποτυπώσει την υφιστάμενη στελέχωση και το πλαίσιο προσλήψεων για όλες τις κατηγορίες προσωπικού (Αξιωματικούς και Πυρονόμους, Υπαξιωματικούς και Πυροσβέστες, Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρέωσης και Εποχικό Προσωπικό, Πολιτικό Προσωπικό)</li> </ul> </li> </ul>
--	---

14PROC002368261 2014-10-29

	<p>ταυτόχρονα με το μορφωτικό τους επίπεδο,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ προδιαγράψει τις ανάγκες στελέχωσης για κάθε τομέα παρέμβασης του Σ.Ε.Π.Α.Λ., ανά κατηγορία προσωπικού και ανά οργανωτική δομή έπειτα από ανάλυση και προσδιορισμό των απαιτήσεων ανά θέση εργασίας,</li> <li>○ διαμορφώσει προτάσεις για την κάλυψη των αναγκών στελέχωσης μέσα από τις προβλεπόμενες διαδικασίες προσλήψεων, μετακινήσεων κ.λπ.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την εξέταση του συστήματος αξιολόγησης και εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού: Η αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού προϋποθέτει τη συστηματική εφαρμογή των διαδικασιών και των εργαλείων αξιολόγησης, καθώς και τους μηχανισμούς εκείνους που διασφαλίζουν την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια της αξιολόγησης. Επιπροσθέτως, τα συστήματα αξιολόγησης οφείλουν να συνδέουν την ατομική απόδοση με τους στόχους του οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων θα: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ εξετάσει το υφιστάμενο σύστημα αξιολόγησης και εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>○ διατυπώσει προτάσεις για την εναρμόνιση των στόχων ατομικής απόδοσης με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους του Πυροσβεστικού Σώματος, ανά κατηγορία προσωπικού.</li> </ul> </li> <li>• Τον προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης: Στην τρέχουσα εργασία ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων θα : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ καταγράψει το υφιστάμενο πρόγραμμα εκπαιδευτικών δράσεων και τις θεματικές περιοχές κατάρτισης του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος,</li> <li>○ εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες που δύναται να δημιουργηθούν για την εφαρμογή των</li> </ul> </li> </ul>
--	---

14PROC002368261 2014-10-29

	<p>προτεινόμενων παρεμβάσεων στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π.Α.Λ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο προσδιορίσει τους θεματικούς τομείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών ανά κατηγορία προσωπικού, ανά ειδικότητα και ανά θέση εργασίας.</li> </ul> <p><b><u>Δ. Χωροθέτηση:</u></b></p> <p>Το παρόν Τομεακό Πρόγραμμα θα εξετάσει την υφιστάμενη χωροθέτηση των οργανωτικών δομών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών, του εξοπλισμού και των Ανθρώπινων Πόρων του Πυροσβεστικού Σώματος, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι εξυπηρετεί κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τους στρατηγικούς κι επιχειρησιακούς στόχους του Σώματος. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών, την Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας και την Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αποτυπώσει τις υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις του Πυροσβεστικού Σώματος, τη χωρητικότητα και το ιδιοκτησιακό τους καθεστώς (ιδιόκτητα, μισθωμένα, παραχώρηση από το Ελληνικό Δημόσιο, κ.λπ.),</li> <li>• καταγράψει και αξιολογήσει την υφιστάμενη χωροθέτηση και το επιχειρησιακό μέγεθος των οργανωτικών δομών του Σώματος στις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες,</li> <li>• διατυπώσει προτάσεις βελτίωσης αναφορικά με τη χωροθέτηση των οργανωτικών δομών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών, του εξοπλισμού και των Ανθρώπινων Πόρων, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι επιχειρησιακές ανάγκες του Σώματος και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του Σ.Ε.Π.Α.Λ..</li> <li>• εντοπίσει και να καταγράψει υφιστάμενα στεγαστικά προβλήματα (π.χ. έλλειψη συντήρησης, ανεπάρκειας χώρων),</li> <li>• λάβει υπόψη τις υλοποιούμενες ενέργειες για Συντήρηση – Επισκευή – Διαμόρφωση – Επέκταση</li> </ul>
--	--

14PROC002368261 2014-10-29

	<p>των κτηριακών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικού Σώματος σε συσχέτιση με τις προτεινόμενες αλλαγές στη χωροταξική κατανομή των υπηρεσιών ανά την επικράτεια,</p> <p><b><u>Ε. Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων</u></b></p> <p>Το παρόν Τομεακό Πρόγραμμα έχει ως αντικείμενο την εξέταση του βαθμού κάλυψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και τον προσδιορισμό της απαιτούμενης πληροφοριακής υποδομής για την επίτευξη των στόχων του Σ.Ε.Π.Α.Λ..</p> <p>Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα εξετάσει τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας του Πυροσβεστικού Σώματος από πλευράς εξοπλισμού και λογισμικού (π.χ. αριθμός διαθέσιμων υπολογιστών, ERP, Excel, custom εφαρμογές κ.λπ.).</p> <p>Η πληροφοριακή υποδομή θα προσεγγιστεί: αφ' ενός από πλευράς λειτουργικής πληρότητας ως προς τις υπάρχουσες εφαρμογές και αφ' ετέρου από πλευράς τεχνολογικής επάρκειας (συνδεσιμότητα με συστήματα συναλλασσομένων φορέων / οργανισμών, κλπ). Επίσης, θα εξεταστεί ο βαθμός ολοκλήρωσης των πληροφοριακών συστημάτων, το κατά πόσο δηλαδή είναι ενιαία ή κατακερματισμένα, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υφίσταται ενιαία πληροφοριακή υποδομή και αντίστοιχα διοικητική πληροφόρηση.</p> <p>Επιπλέον, θα εκτιμηθεί ο βαθμός υποστήριξης που παρέχεται (αυτοματισμός, εγκυρότητα και πληρότητα παρεχόμενης πληροφόρησης, χρονική διαθεσιμότητα, κλπ.), μέσω των υφιστάμενων συστημάτων, προκειμένου να διατυπωθούν προτάσεις για τη βελτίωση/ ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων ανά οργανωτική δομή, με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του Σώματος.</p> <p><b><u>ΣΤ. Ανάπτυξη Εθελοντισμού – Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση.</u></b></p> <p>Συμπληρωματικά με τα ανωτέρω Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Προγράμματα, ο Σύμβουλος θα εξειδικεύσει τους τομείς παρέμβασης για την περαιτέρω αξιοποίηση των εθελοντικών οργανώσεων, των εθελοντών της ΓΓΠΠ και των εθελοντών πυροσβεστών.</p>
--	---

## 14PROC002368261 2014-10-29

	<p>Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• καταγράψει το υφιστάμενο πλαίσιο συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με εθελοντικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, καθώς και άλλους συναρμόδιους φορείς,</li> <li>• καταγράψει το υφιστάμενο πλαίσιο λειτουργίας των εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών – Κλιμακίων και Εθελοντών Πυροσβεστών</li> <li>• μελετήσει τις σχέσεις του Πυροσβεστικού Σώματος με τις εθελοντικές οργανώσεις και τους βασικούς εταίρους (ΓΓΠΠ, Τοπική αυτοδιοίκηση, κ.λπ.) και να αξιολογήσει τους συσχετισμούς επιρροής και τον αντίκτυπο της δράσης τους, σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.</li> <li>• προτείνει μια σειρά παρεμβάσεων με βάση την ευρωπαϊκή εμπειρία για την ανάδειξη και αξιοποίηση των δυνατοτήτων συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με δίκτυα εθελοντών, μη κυβερνητικές οργανώσεις και άλλους συναρμόδιους φορείς, μέσω δράσεων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης, αλλά και πρότυπων μοντέλων συνεργασίας.</li> <li>• προτείνει μια σειρά παρεμβάσεων για την ενδυνάμωση του θεσμού του Εθελοντή Πυροσβέστη και την ορθολογική ανάπτυξη στην επικράτεια εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών – Κλιμακίων</li> </ul>	
Παραδοτέα Φάσης	Π1.1.	Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια ανά τομέα παρέμβασης
	Π1.2.	Ετήσια Προγράμματα Δράσης ανά Διεύθυνση και Υπηρεσία

**A3.2.2. Φάση 2**

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	5
Τίτλος Φάσης	Μελέτη παρακολούθησης και εφαρμογή του συστήματος μέτρησης ποιοτικών / ποσοτικών στόχων και Μελέτη αποτελεσματικότητας της οργάνωσης και λειτουργίας των δομών και διαδικασιών του Πυροσβεστικού Σώματος		
Στόχοι Φάσης	Στόχος της Φάσης 2 είναι η διαμόρφωση ενός συστήματος παρακολούθησης και μέτρησης ποσοτικών		

## 14PROC002368261 2014-10-29

	<p>και ποιοτικών στόχων και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων δομών και διαδικασιών του Π.Σ. για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τα επιμέρους Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.</p>
<p>Περιγραφή Φάσης</p>	<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2 θα προσδιοριστούν οι βασικοί ποσοτικοί και ποιοτικοί στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν μέσω της δράσης του Πυροσβεστικού Σώματος και θα διαμορφωθεί ένα σύστημα μέτρησης για την παρακολούθηση και εφαρμογή τους.</p> <p>Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να προσδιορίσει και να προτείνει ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για κάθε άξονα αναπτυξιακής στρατηγικής, συνολικά και ανά οργανωτική δομή, οι οποίοι θα πρέπει να καλύπτουν τον κανόνα του SMART (έξυπνου) στόχου. Το όνομα του κανόνα προκύπτει από τις λέξεις Specific - Measurable - Attainable/Agreeable - Realistic - Time framed. Δηλαδή, ένας στόχος πρέπει να είναι συγκεκριμένος, ποσοτικά μετρήσιμος, συμφωνημένος μεταξύ των μελών της ομάδας που θα εργασθούν για την επίτευξή του, ρεαλιστικός στο τι θέτει και πως μπορεί να επιτευχθεί και τέλος, χρονικά καθορισμένος με ημερομηνία λήξης για να υπάρξει αξιολόγηση και ανατροφοδότηση.</li> <li>• να καθορίσει κατάλληλους δείκτες για τη μέτρηση της επίτευξης των στόχων. Στο πλαίσιο αυτό, οι δείκτες που θα οριστούν θα πρέπει να είναι σαφείς και αντικειμενικά μετρήσιμοι. Κατά τον ορισμό των ως άνω δεικτών είναι αναγκαίο να προσδιορίζεται επίσης το σύνολο των δεδομένων που απαιτούνται για τη μέτρησή τους, καθώς και οι πηγές άντλησής τους.</li> </ul> <p>Επιπρόσθετα, θα γίνει αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Σ. με γνώμονα την απρόσκοπτη υλοποίηση του Σ.Ε.Π.Α.Λ. και των επιμέρους Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης και διατύπωση πιθανών προτάσεων αναδιάρθρωσης και παρακολούθησης της</p>

## 14PROC002368261 2014-10-29

	αποτελεσματικότητάς των.	
Παραδοτέα Φάσης	Π2.1.	Μελέτη Παρακολούθησης και Εφαρμογής Συστήματος Μέτρησης Ποσοτικών και Ποιοτικών Στόχων
	Π2.2.	Προτάσεις Αναδιοργάνωσης

**A3.2.3. Φάση 3**

Μήνας Έναρξης	5	Μήνας Λήξης	5
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης		
Στόχοι Φάσης	Στόχος της Φάσης 3 είναι ο συνολικός σχεδιασμός ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης του Πυροσβεστικού Σώματος		
Περιγραφή Φάσης	Στο πλαίσιο της Φάσης 3 θα πρέπει να γίνει μία ιεράρχηση και επιλογή των προτεινόμενων δράσεων προκειμένου να διαμορφωθεί Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης για την υλοποίησή τους. Ειδικότερα θα πρέπει να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων που θα τεθούν για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, δίνοντας έμφαση σε σύγχρονες αξίες όπως η ποιότητα των υπηρεσιών, η ικανότητα γρήγορης υιοθέτησης και ενσωμάτωσης στην επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία σύγχρονων γνώσεων, αντιλήψεων και τεχνικών, η μέριμνα για το προσωπικό, και η πρόληψη για τεκμηριωμένη, άμεση, μετρήσιμη και αξιολογήσιμη ποσοτικά και ποιοτικά διασύνδεση των προσφερόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών.		
Παραδοτέα Φάσης	Π3.1.	Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης	

**A3.3 Πίνακας Παραδοτέων**

α/α Παρ/τέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Ημέρες)*
1	Π1.1.: Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια ανά τομέα παρέμβασης	Μελέτη	90
2	Π1.2.: Ετήσια Προγράμματα Δράσης ανά Διεύθυνση	Μελέτη	120
3	Π2.1.: Μελέτη Παρακολούθησης και Εφαρμογής Συστήματος Μέτρησης Ποσοτικών και Ποιοτικών Στόχων	Μελέτη	150
4	Π2.2.: Προτάσεις Αναδιοργάνωσης	Μελέτη	150



## 14PROC002368261 2014-10-29

<b>α/α Παρ/τέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (Ημέρες)*</b>
5	Π3.1.: Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης	Μελέτη	150

\*Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

14PROC002368261 2014-10-29

**ΜΕΡΟΣ Β'****Υποχρεώσεις αναδόχου – προϋποθέσεις συμμετοχής – παρακολούθηση και παραλαβή έργου****B1. Κύριες Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος - Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται:

1. Να συμμετέχει και να συνδράμει στην καθημερινή διαχείριση του Σ.Ε.Π.Α.Λ. σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Π.Σ. μέσω της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.
2. Να προβεί στην κατάρτιση σχεδίων δράσης και χρονοδιαγραμμάτων για όλα τα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Να σημειωθεί ότι με την έναρξη του, ο Σύμβουλος Υποστήριξης θα προβεί στην εκπόνηση αναλυτικού πλάνου υλοποίησης του Έργου και κάθε επιμέρους φάσης του ξεχωριστά. Το Σχέδιο Προγράμματος (Project Plan) θα αναθεωρείται με τη σύμφωνη γνώμη του Π.Σ., με βάση την πορεία εξέλιξης της υλοποίησης του Προγράμματος.
3. Να παρευρίσκεται σε όλες τις συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. (Τα έξοδα μετακίνησης του Συμβούλου θα επιβαρύνουν τον ίδιο).
4. Να τηρεί Αρχείο Έργου, που θα περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.

**B2. Τεχνική προσφορά – Προϋποθέσεις συμμετοχής – τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες αναδόχου**

Οι προσφέροντες πρέπει να παρέχουν αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης έργου. Κύριο μέλημα της πρότασης πρέπει να είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και χρησιμότητας του έργου έτσι ώστε τα οφέλη να είναι άμεσα και απτά σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και στο κοινό.

Ειδικότερα, η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στον καθορισμό στόχων και μεθόδων και να περιέχει αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης έργου για τις φάσεις που περιλαμβάνει. Η πρόταση θα αναφέρεται:

1. Στην ολοκληρωμένη αντίληψη του Αναδόχου για το έργο
2. Στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης
3. Στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων
4. Στη στρατηγική, τα εργαλεία και τις τεχνικές που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος σε όλα τα στάδια υλοποίησης των επιμέρους φάσεων του έργου
5. Στον τρόπο συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες και τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το

## 14PROC002368261 2014-10-29

αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη τεχνική προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
2. το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της ομάδας έργου,
3. το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, Ανθρωπομήνες (A/M).

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να πληρεί υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές του ικανότητες:

1. Να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα τελευταία δέκα (10) χρόνια, τουλάχιστον τρία (3) Προγράμματα Στρατηγικού Σχεδιασμού.
2. Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO σειράς 9000, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών συναφών με τις προκηρυσσόμενες, ή άλλο ισοδύναμο, για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι κοινοπραξία προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

### **B2.1. Στελέχωση Ομάδας Έργου του Αναδόχου**

Τα ελάχιστα προσόντα που πρέπει να διαθέτει ο Υπεύθυνος Έργου είναι τα εξής:

1. Πανεπιστημιακή εκπαίδευση
2. Μεταπτυχιακό τίτλο σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης (MBA) και ειδίκευση στον Στρατηγικό ή στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό
3. 10ετής τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών
4. 5ετής τουλάχιστον εμπειρία στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου οφείλουν να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Πανεπιστημιακή εκπαίδευση
2. Μεταπτυχιακό τίτλο σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης (MBA)
3. 5ετής τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών
5. 2ετής τουλάχιστον εμπειρία στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω προσόντα των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου καταθέτοντας με την Προσφορά του τα Βιογραφικά Σημειώματα από τα οποία να αποδεικνύεται η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητές τους.

14PROC002368261 2014-10-29

**B3. Παρακολούθηση & παραλαβή του έργου**

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα οριστεί αρμοδίως Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής για την παρακολούθηση και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου Υποστήριξης.

Αθήνα 10/09/2014

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Ο Διευθυντής ΔΙ.Τ.Υ.

Δημήτριος Μητσάκης  
Αντιπύραρχος

14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
 ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη 11/2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :</b>	
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b> ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :</b> 11/2014, για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος.	
ΤΙΜΗ* ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) (αριθμητικώς)	
ΤΙΜΗ* ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) (ολογράφως)	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. 23% (€) (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. 23% (€) (ολογράφως)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ* ΜΕ ΦΠΑ 23% (€) (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ* ΜΕ ΦΠΑ 23% (€) (ολογράφως)	

\*Οι ανωτέρω τιμές περιλαμβάνουν υπέρ τρίτων κρατήσεις και φόρο εισοδήματος και κάθε άλλη επιβάρυνση.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
 Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
 (υπογραφή - σφραγίδα)

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
 Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
 Πύραρχος

14PROC002368261 2014-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη 11/2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αριθμός Σύμβασης: ...../20...

ΣΥΜΒΑΣΗ « ..... » ΕΥΡΩ

**Παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος.**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα της εβδομάδας ..... του έτους 20.. στο Γραφείο του κ. ...., οδός ..... Αθήνα, οι υπογραφόμενοι αφενός μεν ο ....., ο οποίος με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το Πυροσβεστικό Σώμα, ως φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Απόφαση ....., σχετικά με «Μεταβίβαση.....» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει στην .....οδός.....αριθμός.....Τ.Κ. .... Τηλ.:..... Fax: ..... Α.Φ.Μ. .... ΔΟΥ ....., εκπροσωπούμενη νόμιμα, βάσει του ..... από τον κ. .... του ..... κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ ...../..-.-..... που εκδόθηκε από το Α.Τ....., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ύστερα από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, που διενεργήθηκε την ....-...-20.. σύμφωνα με την υπ' αριθ. 11/2014 Δ/ξη Α.Π.Σ., κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. .... Απόφαση ..... και την υπ' αριθ. .... ανακοίνωση κατακύρωσης, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στο όνομα ....., για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 73.787,70€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ε.Φ. 43-120, υπό ΚΑΕ 0899 οικ. Έτους .... και έχει λάβει α/α ..... στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της ΥΔΕ.

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερθείσα ιδιότητά του, αναθέτει την παροχή υπηρεσιών ....., στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτός αναλαμβάνει με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΤΙΜΗ**

Οι παραδοτέες υπηρεσίες αφορούν συμβουλευτική υποστήριξη για την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων δράσης, ολοκληρωμένου πλάνου δράσεων και προτάσεων αναδιάρθρωσης του Πυροσβεστικού Σώματος και η τιμή καθορίζεται ως εξής:

- Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ολογράφως (..... €).
- Φ.Π.Α. ....% ολογράφως (.....€).
- **Συνολική τιμή με κρατήσεις και φόρο εισοδήματος, Φ.Π.Α.: ολογράφως (.....€).**

Η παραπάνω τιμή νοείται για υλοποίηση των παραδοτέων, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

14PROC002368261 2014-10-29

**ΑΡΘΡΟ 2°****ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή της υπ' αριθ. 11/2014 Δ/ξης και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή, οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 3°****ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

1. Το χρονοδιάγραμμα για το σύνολο των παραδοτέων υπηρεσιών καθορίζεται σε 5 μήνες, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. Α3.3 της τεχνικής προδιαγραφής, ως ακολούθως:

α/α Παρ/τέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Ημέρες)*
1	Π1.1.: Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια ανά τομέα παρέμβασης	Μελέτη	90
2	Π1.2.: Ετήσια Προγράμματα Δράσης ανά Διεύθυνση	Μελέτη	120
3	Π2.1.: Μελέτη Παρακολούθησης και Εφαρμογής Συστήματος Μέτρησης Ποσοτικών και Ποιοτικών Στόχων	Μελέτη	150
4	Π2.2.: Προτάσεις Αναδιοργάνωσης	Μελέτη	150
5	Π3.1.: Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης	Μελέτη	150

\* Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι του ¼ αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου"). Μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου.
3. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις αυτές δεν επιβάλλονται κυρώσεις (άρθρα 26 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου").
4. Η παράδοση των υπηρεσιών θα γίνει στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας Α.Π.Σ., Μουρούζη 4- 10674 Αθήνα, Τηλ.: 2132157625, Fax: 2107407925, όπου θα παραλαμβάνει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 4°****ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Για την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών, θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να συντάξει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας Α.Π.Σ..

**ΑΡΘΡΟ 5°****ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας στον Ανάδοχο, η οποία ανέρχεται στο ποσό των ....., θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών Α.Π.Σ. με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, κατόπιν της οριστικής και ποιοτικής παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων υπηρεσιών, στο όνομα της δικαιούχου εταιρείας.....

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε βάρος του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη έτους ....., του Ε.Φ. 43-120, υπό Κ.Α.Ε. 0899.

**14PROC002368261 2014-10-29**

Κατά την πληρωμή θα παρακρατηθούν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ..... και φόρος εισοδήματος ...%.

**ΑΡΘΡΟ 6°  
ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Απαγορεύεται η υποκατάσταση του προμηθευτή. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των απαιτήσεων του προμηθευτή που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα.

**ΑΡΘΡΟ 7°  
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... από ..../..../20.. εγγυητική επιστολή της ..... Τράπεζας Α.Ε., Κατάστημα ..... ποσού ..... ΕΥΡΩ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.  
Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 8°  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 9°  
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης Σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 τ.Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167.Α' /23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ. Α/7-11-2000) «Κύρωση κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 τ.Α/15-03-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65τ.Α/06-05-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο», του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 τ.Α/ 10-7-2007 ) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπου αυτά δεν μεταβάλλονται από τους όρους της Διακήρυξης, των οποίων η προμηθεύτρια έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της 11/2014 Δ/ξης και της προσφοράς της.

Επίσης έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε τρία όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου. Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο παρέμειναν στη Δ/ση Οικονομικών Α.Π.Σ./Τμήμα Προμηθειών, για να τεθούν στο σχετικό φάκελο, το δε τρίτο, σαν τριπλόγραφο, πήρε ο εκπρόσωπος της εταιρείας και δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

**Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι**

Για την εταιρεία  
Ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής

Για το Πυροσβεστικό Σώμα

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2014  
Ο Διευθυντής Οικονομικών

Επαμεινώνδας Αγγελόπουλος  
Πύραρχος