

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23 Μαρούσι
Τηλ.: 2131331123
E-mail: gdoy.tech@civilprotection.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ «ΦΑΡΟΣ» ΚΑΙ «ΑΤΛΑΣ»

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας είναι να προδιαγραφούν οι υπηρεσίες καθαριότητας που απαιτούνται για τις κτιριακές εγκαταστάσεις «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, που βρίσκονται στη Λ. Κηφισίας 37-39 – Μαρούσι, έτσι ώστε να συντρέχουν οι προϋποθέσεις ενός υγιούς και καθαρού περιβάλλοντος εργασίας που παρέχει τη δυνατότητα σε όλους τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες να χρησιμοποιούν τις εν λόγω εγκαταστάσεις με ασφάλεια και χωρίς κίνδυνο για την υγεία.

2. ΧΩΡΟΙ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

2.1 ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΚΟΙΤΩΝΕΣ - ΙΑΤΡΕΙΟ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΦΥΛΑΚΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

2.1.1 Καθημερινές εργασίες

- Σκούπισμα δαπέδων σε όλους τους χώρους με πανέτα/σάρωθρο στεγνού καθαρισμού, από συνθετικό υλικό μικροϊνών και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες. (Μετά την αποχώρηση του προσωπικού)
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα επιφανειών γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ραφιών, και γενικά όλων των αντικειμένων, πίσω και κάτω από αυτά, εφόσον μπορούν να μετακινηθούν. (Μετά την αποχώρηση του προσωπικού)
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών στους χώρους κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες, ηλεκτρικές συσκευές, κτλ). (2 φορές ημερησίως)
- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση σακούλας, συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου. (2 φορές ημερησίως)
- Άδειασμα καταστροφένων εγγράφων και σταχτοδοχείων, όπου υπάρχουν.
- Αφαίρεση δαχτυλικών αποτυπωμάτων και στιγμάτων των εσωτερικών υαλοπινάκων των κτιρίων (γραφείων, θυρών, κυλιόμενων σκαλών κ.λπ.).
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση των θαλάμων ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και όλων των εσωτερικών επιφανειών. (Κατά την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού)
- Καθαρισμός ψυκτών, όπου υπάρχουν, με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Απολύμανση όλων των πόμολων των θυρών, χειρολαβών, επιφανειών τραπεζιών, καρεκλών ή πολυθρόνων σε αίθουσες συνεδριάσεων και αντικειμένων που υπάρχει συχνή επαφή. (Τουλάχιστον 2 φορές στις ώρες εργασίας του προσωπικού και μετά τη χρήση των αιθουσών συνεδριάσεων)

2.1.2 Εβδομαδιαίες εργασίες

- Ξεσκόνισμα συσκευών (τηλεφωνικών, φωτοτυπικών/πολυμηχανημάτων, Η/Υ) και παρελκομένων αυτών (π.χ. οθονών, πληκτρολογίων, ποντικιών, καλωδιώσεων) και λοιπών

αντικειμένων. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με στεγνό ύφασμα. (2 φορές την εβδομάδα)

- Καθαρισμός διαχωριστικών γραφείων (όποτε απαιτείται).
- Σκούπισμα κυλιόμενων σκαλών – κουπαστών. (2 φορές την εβδομάδα)
- Καθαρισμός των αύλειων χώρων και λοιπών ανοικτών – εξωτερικών χώρων. (2 φορές την εβδομάδα).

2.1.3 Μηνιαίες εργασίες

- Καθαρισμός θυρών γραφείων-αιθουσών.
- Πλύσιμο και καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων περιμετρικά των κτιρίων, καθαρισμός κουπαστών.
- Καθαρισμός όλων των εσωτερικών υαλοπινάκων των κτιρίων (γραφείων, εσωτερικών θυρών, αιθρίου, κυλιόμενων σκαλών κλπ).

2.1.4 Διμηνιαίες εργασίες

- Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών. (Κατά τους χειμερινούς μήνες)
- Καθαρισμός φωτιστικών εφόσον κριθεί απαραίτητο.
- Καθαρισμός των διακοπών φωτισμού και ηλεκτροδοσίας.

2.1.5 Εξαμηνιαίες εργασίες

- Κόψιμο/ξερίζωμα αποξηραμένων κλαδιών, φυτών κ.λπ. στους εξωτερικούς χώρους ή όποτε παρίσταται ανάγκη.

2.2 ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ - PRESS ZONE

Εργασίες καθαριότητας μετά από κάθε χρήση των χώρων

- Σκούπισμα δαπέδων σε όλους τους χώρους.
- Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, ο χώρος υποδοχής του και το control room).
- Ξεσκόνισμα καθισμάτων, του εδράνου της σκηνής, των αναλογίων και οποιονδήποτε αντικειμένων που βρίσκονται στην αίθουσα του αμφιθεάτρου.
- Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, όποτε απαιτείται.
- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων.
- Καθαρισμός με απορρυπαντικό γενικής χρήσης των κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, θυρών κ.λπ..

2.3 ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC)

2.3.1 Καθημερινές εργασίες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα. (Τουλάχιστον 2 φορές ημερησίως)
- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας, συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου. (Τουλάχιστον 2 φορές ημερησίως)
- Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρες, μπαταρίες, πλακίδια και πόρτες) με απολυμαντικό /χλώριο και σαπουνι αρωματικό. (Τουλάχιστον 2 φορές ημερησίως)
- Καθαρισμός των καθρεπτών με κατάλληλο χημικό υγρό.
- Συμπλήρωση-τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σαπουνιού, χειροπετσετών. (Τουλάχιστον 2 φορές ημερησίως). Τα προαναφερόμενα είδη θα χορηγούνται από την Υπηρεσία.
- Απολύμανση με χρήση ενός απολυμαντικού αποτελεσματικού κατά του κορονοϊού (SARS-CoV-2) στα πόμολα, τις βρύσες, τουαλέτες (κάθισμα και λαβή), διακόπτες. (Τουλάχιστον 2 φορές κατά το ωράριο εργασίας του προσωπικού).

2.3.2 Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά.

- Καθαρισμός θυρών και τζαμιών.
- Καθαρισμός και απολύμανση ντουζιέρων (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.

2.4 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

2.4.1 Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός των εισόδων του κτιρίου (περιμετρικά), καθώς και του προαυλίου χώρου μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου.

2.4.2 Εβδομαδιαίες εργασίες

- Απομάκρυνση σκουπιδιών του ισόγειου εξωτερικού χώρου στάθμευσης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος :

3.1 Αναλαμβάνει την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου των κτιριακών εγκαταστάσεων «Φάρος» και «Άτλας», για όλες τις ημέρες του χρόνου συμπεριλαμβανομένων αργιών καθώς και Σαββατοκύριακων.

3.2 Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.

3.3 Υποχρεούται να παρέχει εκπαιδευμένο προσωπικό καθαριότητας (εκπαιδεύσεις/σεμινάρια), σχετικά με τη χρήση των απορρυπαντικών και τις ορθές πρακτικές καθαρισμού και υγιεινής. Επισημαίνεται ότι ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του προσωπικού καθαριότητας, ζητώντας την προσκόμιση των σχετικών βεβαιώσεων.

3.4 Αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναπληρώνει το προσωπικό καθαριότητας σε περίπτωση απουσίας.

3.5 Υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατάει μυστική κάθε είδους πληροφορία που αφορά την Υπηρεσία και περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3.6 Υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα αρχή για το προσωπικό που θα απασχολεί για τις ανάγκες της παρούσας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η είσοδός του στις κτιριακές εγκαταστάσεις.

3.7 Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις, στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του, του ιδίου ή των εργασιών του. Ζημιές ή βλάβες που μπορεί να προκληθούν και οφείλονται στα προαναφερόμενα θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και το αντίστοιχο χρηματικό ποσό θα παρακρατείται από την αμοιβή του.

3.8 Έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων που παρέχουν τις εν λόγω υπηρεσίες καθαριότητας, καθώς και για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

3.9 Οφείλει να φροντίζει, σε περίπτωση που απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.

3.10 Υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα παρευρίσκεται στο χώρο και θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

3.11 Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

3.12 Υποχρεούται να διαθέτει με δικά του έξοδα τα μηχανήματα-εξαρτήματα και υλικά καθαρισμού καθώς και τον κατάλληλο ιματισμό (ένδυση υπόδηση) του προσωπικού του.

3.13 Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει:

- Να είναι κατάλληλα για επαγγελματική χρήση.
- Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
- Να μην ρυπαίνουν το περιβάλλον.

3.14 Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμοστούν να είναι περιβαλλοντικά φιλικές κάνοντας ορθολογική χρήση απορρυπαντικών προϊόντων και αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

3.15 Για τους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων (καθημερινά, συμπεριλαμβανομένου αργιών καθώς και Σαββάτου - Κυριακής) όλες οι εργασίες καθαριότητας θα ολοκληρώνονται τις απογευματινές ώρες και μέχρι τις (10:00μ.μ.) ώστε να μην επηρεάζουν τις λειτουργικές δραστηριότητες των εν λόγω εγκαταστάσεων, εξαιρουμένων των αύλειων και υπόγειων χώρων, αμφιθεάτρων όπου οι εργασίες μπορούν να εκτελούνται κατά τη διάρκεια της ημέρας. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, προσωπικό του Αναδόχου θα παραμένει και θα μεριμνά για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων (άδειασμα δοχείων απορριμμάτων-αντικατάσταση πλαστικής σακούλας, απολυμάνσεις, καθαρισμούς στους χώρους των κουζινών, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής (WC) και θαλάμων ανελκυστήρων, κτλ.) και σε περίπτωση τυχαίου - έκτακτου συμβάντος θα ενεργεί τοπικά.

3.16 Θα διαθέτει πιστοποίηση:

- βάσει προτύπου διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο,
- βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο,
- για την υγιεινή και ασφάλεια βάσει προτύπου OHSAS 18001/ΕΛΟΤ 1801 ή ISO 45001, ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες καθαρισμού.

3.17 Υποχρεούται να διαθέτει:

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου wettex για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών καθαριότητας. Ειδικότερα κόκκινα για τουαλέτες, μπλε για το καθαρισμό των γραφείων και κίτρινα για τις υπόλοιπες δουλειές)
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (Για ευαίσθητες -σκληρές επιφάνειες).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σκούπα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια καθώς και ανταλλακτικά σάρωθρα μικροινών.
- Φαράσια.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, υγρό απολύμανσης, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες κτλ.
- Διπλά τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος.
- Ηλεκτρική σκούπα ικανής ισχύος για απορρόφηση στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.

3.18 Υποχρεούται να μεριμνά:

- Όστε τα εργαλεία, τα μηχανήματα και τα εξαρτήματα να είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης, να τα αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
- Όστε οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα σφουγγάρια να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους, να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται.
- Για τη σχολαστική τήρηση της χρήσης διαφορετικού χρώματος πανιών και σφουγγαριών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων-χρήσεων ή αντικειμένων.
- Για τη φύλαξη των εργαλείων, των εξαρτημάτων, των μηχανημάτων, των υγρών καθαρισμού, των απορρυπαντικών προϊόντων και γενικά όλων των υλικών καθαριότητας που θα παρέχει ο ίδιος (Ανάδοχος) για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαριότητας. Τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο.

3.19 Υποχρεούται να διασφαλίζει:

- Ότι δεν χρησιμοποιείται κοινή σκούπα, (γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια), παρά μόνο σε εξωτερικούς χώρους ή όπου αλλού απαιτείται.
- Όλοι οι χώροι να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- Ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού να χρησιμοποιούνται και να αποθηκεύονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και σύμφωνα με τους κανονισμούς περί υγιεινής και ασφάλειας. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό έγκρισης κυκλοφορίας τους.
- Τα απορρυπαντικά προϊόντα θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση ECOLABEL σε ισχύ και να είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων ΕΜΧΠ εφόσον απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ) ή στο PCN σύμφωνα με τον Κανονισμό 542/2017.
- Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου. Στα παραπάνω προϊόντα θα πρέπει να αναφέρεται η αναλογία αραίωσης που θα εφαρμόζεται, ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού - απολύμανσης, ανάλογα με τον προορισμό τους. Επισημαίνεται ότι ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των προϊόντων καθαρισμού, , οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.
- Ότι τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις και χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθοριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται με την τεχνική τους προσφορά να καταθέσουν:

- 4.1** Φύλλο συμμόρφωσης όπου να απαντούν αναλυτικά σε όλες τις παραγράφους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής με τη σειρά και την αρίθμηση αυτής.
- 4.2** Προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κλπ).
- 4.3** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών καθαριότητας της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής.

4.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Γενικής Αστικής Ευθύνης, Ευθύνης Προϊόντος, Εργοδοτικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Ευθύνης», του οποίου η διάρκεια ισχύος του πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.

4.5 Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία θα δηλώνει ότι ως Ανάδοχος με την έναρξη της Σύμβασης, θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολουμένων του στο παρόν έργο, σε εμφανές σημείο στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

4.6 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι το απασχολούμενο προσωπικό καθαριότητας, είναι εκπαιδευμένο, μέσω προγράμματος εκπαίδευσης/σεμιναρίου, σχετικά με τη χρήση των απορρυπαντικών και τις ορθές πρακτικές καθαρισμού και υγιεινής.

4.7 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή της Σύμβασης, Πίνακα Προσωπικού που θα εργασθεί στο παρόν έργο, υποβεβλημένο στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) και ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας αποδεικτικά τυχόν αναγγελίας νέας πρόσληψης.

4.8 Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

4.9 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι όλα τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής.

4.10 Πιστοποιητικά σε ισχύ από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς

- βάσει προτύπου διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο,
- βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο,
- βάσει προτύπου OHSAS 18001/ΕΛΟΤ 1801 ή ISO 45001, ή ισοδύναμο για την υγιεινή και ασφάλεια.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

Αθήνα 27/03/2024

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Η Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Προμηθειών Γ.Δ.Ο.Υ.
Λυβιάκη Μαρία